

SOPIMUS TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sopijaosapuolet

<p>Palvelunostaja Pirkanmaan hyvinvointialue Biokatu 12 33520 TAMPERE Y-tunnus: 32213086 Sähköpostiosoite: taina.niiranen@pirkanmaa.fi</p>	<p>Palveluntuottaja Tullinkulman Työterveys Oy Vuolteenkatu 1 33100 Tampere Y-tunnus: 2705965-1</p>
---	--

Palvelu

<p>Palvelumuoto</p>	<p>Lakisääteiset työterveyshuoltopalvelut, työterveyshuoltopainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu terveydenhuolto. Sairaanhoitopalveluiden käyttöoikeus alkaa työsuhteen alkaessa ja on rinnastettavissa palkanmaksuvelvollisuuteen. Sairaanhoitopalvelut ovat käytävissä Pirten aukioloaikoina kaikissa Pirten toimipisteissä.</p> <p>Työterveyshuoltoa toteuttavat työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi ja tarvittaessa muut asiantuntijat. Palvelut toteutetaan joko fyysisinä vastaanottoina tai etäpalveluina. Etäpalvelumuodot ovat esim. OmaPirten chat- ja videovastaanottopalvelut sekä puhelin- ja sähköpostipalvelut. Sähköinen sopimusten ja sairauspoissaolotodistusten allekirjoitusmahdollisuus.</p> <p>Työtapaturmat hoidetaan Pirten aukioloaikoina kaikissa Pirten toimipisteissä. Työtapaturmista laskutetaan suoraan asiakkaan vakuutusyhtiötä. Jos vakuutusyhtiö ei korvaa kuluja työtapaturmana, kulut laskutetaan työnantajalta.</p> <p>Työsuhtediedot tulevat PRIMA liittymästä. Työterveystiimin toimipisteet: Tampere, Kangasala, Nokia, Orivesi, Sastamala, Valkeakoski ja Virrat. Toimipisteet tarkentuvat hyvinvointialueen tarpeiden mukaan.</p>
----------------------------	--

<p>Sopimusaika</p>	<p>Sopimus on voimassa alkaen 1.1.2023</p>
<p>Hintojen määräytyminen</p>	<p>Hinnat määräytyvät: erillisen hinnaston mukaisesti</p>
<p>Laskutus</p>	<p>Peruspalvelumaksu sisältää Kelan työterveyshuollon korvaushakemuksen, henkilö- ja työsuhtetietojen sähköisen vastaanoton ja näiden tietojen ylläpidon Pirten tietojärjestelmässä, käyntikohtaisen toimisto- ja poliklinikkamaksun sekä työterveyshuollon peruseräraportoinnin. Perusmaksu laskutetaan kuukausittain muun laskutuksen yhteydessä, kuitenkin niin että pienin kerralla laskutettava summa on 50 euroa. Pienemmät laskutettavat summat siirtyvät laskutettavaksi seuraavan kuukausilaskutuksen yhteydessä</p>
<p>Maksuehdot</p>	<p>14 pv netto</p>

Irtisanomisaika	Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen irtisanomisaika on molemmin puolin 12 kuukautta. Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, mikäli sopimusehtoja ei noudateta. Mikäli työnantaja irtisanoo sopimuksen päättyneeksi kesken kalenterivuotta, työterveyshuolto ei ole velvollinen palauttamaan perusmaksua.
------------------------	---

SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUSISÄLTÖ		Kyllä	Ei
KELA I	Lakisääteiset Kela I palvelut Pirten tai alihankkijoiden tuottamana. (Ammattihenkilöiden; työterveyslääkärin, työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin ja muiden asiantuntijoiden etäpalvelut ja vastaanotot tutkimuksineen alla tarkemmin kuvatuksi).	<input checked="" type="checkbox"/>	
KELA II	Työterveyshuoltopainotteinen sairaudenhoito, sisältäen akuuttisairaanhoidon sekä pitkäaikaissairauksien diagnosoinnin ja alkuvaiheen hoidon. Tasapainossa olevien työkykyyn vaikuttamattomien pitkäaikaissairauksien kontrollit siirretään perusterveydenhuoltoon (esimerkkinä hyperkolesterolemia, verenpainetauti, diabetes). Pitkäaikaissairauksien hoidon seuranta ei kuulu sopimukseen, ellei se ole työkyvyn seurannan kannalta tarpeen. Kuvantamis- ja muut tutkimukset sekä erikoislääkäreiden vastaanotokäynnit rajatusti työterveyshuollon kautta. Etäpalvelut kuuluvat sopimukseen.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kela 0	Yksilötyö, rokotukset ja ryhmät tarkemmin määritelty alla.	<input checked="" type="checkbox"/>	
TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUSISÄLLÖN TARKENNUS		Kyllä	Ei
Työpaikkaselvitys ja toimintasuunnitelma (Kela I)	Toimintasuunnitelma laaditaan voimassa olevien työpaikkaselvitysten perusteella. Tarvittavat työpaikkaselvitykset tehdään/aloitetaan tarvittaessa kolmen kuukauden sisällä sopimuksen alkamisesta. Työpaikkaselvitys päivitetään lainsäädännön ja hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti. Toimintasuunnitelma tehdään työpaikkaselvitykseen perustuen yhdessä työnantajan kanssa. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain ja toimintasuunnitelman seurantalaverit pidetään puoli vuosittain.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Terveystarkastukset (Kela I)	1.Työterveyshuoltolain 13§ mukaiset tarkastukset (erityisen sairastumisen vaaran ja terveydentilaan kohdistuvien erityisten vaatimusten vuoksi tehtävät alku- ja määräaikaistarkastukset) – altisteiden vaatimusten mukainen sisältö laboratoriotutkimuksineen. 2.Työhöntulotarkastukset virkaa varten. 3.Sisäilmata tarkastukset. 4.Huumausainetestaus työelämän tietosuojain 7§, 8§ mukaan toimintasuunnitelmassa erikseen määritellylle henkilöstölle.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Työkyvyn arviointi, tukeminen, seuranta (Kela I)	Aktiivisen tuen mallin, toimintasuunnitelman ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, sisältäen muun muassa <ul style="list-style-type: none"> tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus työkykyarvio, työkyvyn seuranta ja työterveysneuvottelu sisältäen tarvittavien ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden käytön sekä alla määritellyt tutkimukset. osatyökykyisen työntekijän kuntoutustarpeen arviointi ja kuntoutukseen ohjaus 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Työstä poissaolevat	Sairaanhoitoetuudet ovat palkkaan rinnastettavia etuuksia, oikeus niiden saamiseen lakkaa, jos henkilöllä ei ole virka- tai työehtosopimukseen tai työnantajan päätökseen perustuvaa oikeutta palkkaan. Työterveyshuollon työhön paluun suunnitteluun liittyvä Kela I arviointi, hoito tutkimuksineen ja seuranta kuuluvat kaikille työstä poissaoleville. Kuntoutustuella olevalle eivät kuulu sairaanhoitopalvelut, mutta hoitosuunnitelman seuranta ja työhön paluun suunnitelmaan tai kuntoutustukeen johtaneeseen sairauteen liittyvät käynnit kuuluvat. Työnantaja huolehtii kuntoutustuella olevien työntekijöiden käytössä olevien palveluiden tiedottamisesta.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sairauspoissaolot	Esihenkilön luvalla tai hoitajan todistuksella 7 päivää akuutin sairauden vuoksi, tämän jälkeen vain lääkärintodistuksella. Työfysioterapeutilla ei ole sairauspoissaolokirjoitusoikeutta. Kevennetty työ 1vrk-8vkoa lääkärintodistuksella. Sairauspoissaolokäytännöt aktiivisen tuen mallin mukaisesti.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Peruuttamattomat ajat	Laskutetaan työnantajalta, joka laskuttaa ne työntekijältä.		
Yhteistyöryhmät	Ohjausryhmä, operatiivinen ryhmä, työkykyjohtamisen ryhmä. Määritellään tarkemmin kattotoimintasuunnitelmassa.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Todistukset ja lausunnot	B-lausunto kuntoutukseen, työkykyyn ja työkyvyn arviointiin (Kela I) ja lääkeshoidon erityiskorvattavuuteen (Kela II) liittyen (asiakkaan, Kelan ja vakuutusyhtiöiden tarvitsemat työkyvyttömyyden osoittamista, kuntoutusta ja lääkekorvausten hakemista varten tarvittavat todistukset ja lausunnot).	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ajokorttilausunnot vain, mikäli työtehtävään liittyvä (tarkennus toimintasuunnitelmissa palvelulinjoittain)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Muut lausunnot ja todistukset esim. aselupa, opiskelu, ajokorttilausunnot mikäli ei liity työhön.		<input checked="" type="checkbox"/>
Työkyky- ja kuntoutusyksikkö (Kela I)	Pirten työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutin, työterveyspsykologin, moniammatillinen tiimi haastavammissa työkykyapulmissa.	<input checked="" type="checkbox"/>	

<p>Laboratoriotutkimukset</p>	<p>KELA I Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset (vastuutyöterveyslääkäri voi valita perustutkimusten ulkopuolelta).</p> <p>KELA II Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset, sisältäen koronatestit ja niihin liittyvän ohjauksen ja neuvonnan. (Ei allergiatestejä).</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Erikoislääkäripalvelut</p>	<p>KELA I Konsultaatiot työkykyarvioissa tutkimuksineen työterveyslääkäriin lähetteellä seuraavasti (1-2X/ongelma/vuosi): Työterveyslääkäri ohjelmoi tarvittavat tutkimukset ennen erikoislääkäriin konsultaatiota tai myöntävät erikoislääkärille luvan tutkimuslähetteen laatimiseksi. Seuraavat erikoislääkärit kuuluvat sopimukseen ja seuraavat tutkimukset saattavat olla tarpeen erikoislääkäriin määräämänä/tekemänä ja sisältyvät pyydettyyn konsultaatioon: -kardiologi (bedside UÄ-tutkimus) -ihotautilääkäri (dermatoskooppi, peruslaboratoriokokeita, ei allergiaselvittelyitä) -ortopedi (UÄ-tutkimus, MRI) -fysiatri (eng/ENMG, MRI) -korvalääkäri (sinuskartiokeila-CT, nenän täyhystys) -verisuonikirurgi (bedside UÄ-tutkimus) -neurokirurgi (ENMG, MRI) -neurologi (esh tasoiset lab.tutkimukset, jotka johtavat diagnostiin, ENMG) -gynekologi (bedside UÄ-tutkimus, papa-tutkimus, hormonilaboratoriokokeita) x1 -sisätautilääkäri peruslaboratoriokokeet -reumatologi (perusreumalaboratoriokokeet, UÄ-tutkimukset, natiivit-röntgenkuvat) -urologi (bedside-UÄ-tutkimus) x1 -keuhkolääkäri -psykiatri 1-3 X -silmälääkäri</p> <p>Erikoislääkärit: eivät laadi B-lausuntoja, poikkeuksena kuntoutuspsykoterapian aloittaminen.</p> <p>KELA II Nopeutettu 1 x konsultaatio mahdollisuus (psykiatri, ihotaudit, ortopedia, fysiatria) hoidon tarpeen arvioimiseksi työterveyslääkäriin lähetteellä, mikäli sairaus mahdollisesti aiheuttaa työkyvyn alenemisen uhkaa tai sairauden alkuvaiheen diagnostisointi tai alkuvaiheen hoito sitä edellyttää (Ei Kela II ADHD selvittelyjä.) Muissa erikoislääkäriin arviota tarvittavissa tilanteissa työterveyslääkäri laatii lähetteen julkiseen terveydenhuoltoon.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	

<p>Työterveyspsykologin yksilötyö</p>	<p>Työterveyspsykologin neuvonta ja ohjaus yksilölle työkykyä uhkaavissa tilanteissa, työkyvyn arvioimiseksi tai työkyvyn palauttamisen tukemiseksi työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin läheteellä (1-3 käyntiä/asia/tilikausi, Kela I).</p> <p>Työ- ja toimintakykyarvioissa käynnit (1-3) kuitenkin mahdollisia, jos työkykyongelman vuoksi neuvonta ja ohjauskäynnit on jo käytetty (sis. erityisvaativan työterveyspsykologin arvion) (Kela1).</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Tupakoinnin lopettamisen tuki</p>	<p>Työnantajan korvaama nikotiinikorvaushoito (1x /tt 24vkoa?, hoitojakson pituus) tai Champix-hoitojakso /1x/tt Hinta kela-korvattuna 24vkoa?: 61,05e+115,67e= 176,72e</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Sosiaalialan/ työelämän asiantuntijan palvelut</p>	<p>Neuvonta ja ohjaus yksilölle työkykyä uhkaavissa tilanteissa, työkyvyn arvioimiseksi tai työkyvyn palauttamisen tukemiseksi työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin läheteellä (1-3 käyntiä/asia/tilikausi). HVA tuottaa palvelun itse.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Muut työterveyshuollon asiantuntijat</p>	<p>Ravitsemusterapeutti (1-3 käyntiä vastuutiimilääkärin ohjaamana) Työhygienian, teknisen, asiantuntijan käyttö vain työpaikkaselvityksessä todetun tarpeen perusteella ja työnantajan kanssa erikseen sopien. Erityistytölasiarviot (työfysioterapeutti ja työnäkemiseen erikoistunut optikko) olemassa olevan sopimuksen mukaan. Muissa tilanteissa työnäkemiseen erikoistunut optikko: ei</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Kriisityö (onnettomuuksien henkilön jälkihoito)</p>	<p>Yksilö- ja ryhmätuki työterveyshoitajan tai -lääkärin arvion mukaan työhön liittyvissä akuuteissa traumaattisissa tilanteissa (Kela 1). Jälkipuintia tuotetaan myös HVA omana työnä.</p> <p>Second victim -yhteistyö: Esihenkilökonsultointi ja kriisityö (ks. yllä) (kela1, kela 0)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ryhmätoiminta</p>	<p>Alueiden todettujen tarpeiden mukaan työpaikkaselvityksen jatko-toimenpiteenä tai toimintasuunnitelmassa on mahdollista sopia aluekohtaisesta ryhmätoiminnasta. Työkykyä tukevat luennot, ryhmät ja koulutukset suunnitellaan työpaikkaselvityksessä tai toimintasuunnitelmassa todetun tarpeen ja asiantuntijuuden tarpeen mukaan esim. seuraavista aiheista: Työelämäpalvelut esimiestyön tukena tarvittaessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esihenkilökonsultointi ja sen pohjalta sovitut työyhteisöinterventiot • Tuki työyhteisön muutostilanteissa • Ristiriitatilanteissa käytössä HVA oma toimintamalli • Johdon konsultointi erityistilanteissa <p>Kuntoutuspalvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskuntoutus • Kelan KIILA-kuntoutus 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sairauspoissaoloraportti <input checked="" type="checkbox"/> Koko yrityksestä <input checked="" type="checkbox"/> Osastoittain eriteltyinä Muu raportointi sovitaan ja laskutetaan erikseen Muu raportointi sovitaan toimintasuunnitelmassa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu vakuutus	Yrityksellä on sairauskuluvakuutus tai vapaa-ajan tapaturmavakuutus työntekijöille. Sairauskuluvakuutuksen toimintaperiaatteet kirjataan erikseen toimintasuunnitelmaan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lisätiedot			

SOPIMUKSEN YHTEYS- JA LASKUTUSTIEDOT

Yrityksen / sopimussyhteisön nimi (laskulla näkyvä)	Pirkanmaan hyvinvointialue
Postiosoite	Biokatu 12 33520 TAMPERE
Käyntiosoite (ellei sama kuin postiosoite)	
Y-tunnus	32213086
Puhelin	{_11030 Yritys / Puhelin _}
Tilikausi	
Henkilömäärä	Tyel-vakuutetut Yel-vakuutetut
Toimiala	84110
Toimitusjohtaja/toiminnanjohtaja	Nimi: Puhelin: Sähköposti:
Yhteyshenkilö yrityksessä	Nimi: Puhelin: Sähköposti:

Laskutusosoite	Verkkolasku Operaattoritunnus: Välittäjä: Maaposti Osoite:
Laskun liitteet	Verkkolaskun mukana: <input type="checkbox"/> (jos verkkolaskun välittäjänä on pankki niin liitteet aina maapostilla) Maapostilla, osoite:
Laskutusyhteyshenkilö	Nimi: Sähköposti:
Tapaturmavakuutusyhtiö (Tyel)	Vakuutusyhtiö: Vakuutusnumero:
Eläkevakuutusyhtiö (Tyel)	Vakuutusyhtiö: Vakuutusnumero:
Muu vakuutus (Tyel)	Vakuutusyhtiö: Vakuutusnumero:
Työterveyshuollon alihankinta	Kyllä <input type="checkbox"/> , paikkakunnat: Ei <input type="checkbox"/>
Reklamaatioiden hoito	
YritysPirten käyttöönotto =työnantaja ylläpitää työsuhdetietoja ja tallentaa työn- tekijöiden työterveyshuollon ulkopuoliset ja esimiehen myöntämät sairauspoissaolotiedot Pirten käyttöön	Vastuuhenkilö Nimi: Sähköpostiosoite:
Markkinointi- ja viestintälupa	Pirte työterveys ja lääkärikeskus käyttää tämän so- pimuksen tietoja pitääkseen yhteyttä työterveysasi- oissa. Markkinointi- ja viestintäosastomme saa lä- hettää työterveyshuollon tiedotteita ja ajankohtai- sia uutisia: <input type="checkbox"/> Sähköposti Tiedotteet voi perua ottamalla yhteyttä viestint@pirte.fi . Sähköpostilistalta voi poistua myös klikkaamalla saapuvien sähköpostiviestien alatun- nisteen hylkäämislinkkiä. Tietosuojaselostemme

Liite 1: Sopimusehdot

Liite 2: Henkilötietojen käsittely dokumentti (GDPR)

Sopimus on tehty kahtena samanlaisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Erimielisyyksissä pyritään sopuun ensisijaisesti yhdessä neuvottelemalla. Jos sopuun ei päästä, kaikki tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

ALLEKIRJOITUKSET

	Allekirjoittamalla tämän sopimuksen Asiakas vakuuttaa perehtyneensä tämän sopimuksen ja sen liitteiden ehtoihin ja sitoutuu noudattamaan niitä.
Asiakasyritys {_11010 Yritys / Nimi _}	Aika ja paikka: Allekirjoitus:
Tullinkulman Työterveys Oy	Aika ja paikka: Allekirjoitus: Tiina Surakka, toimitusjohtaja